

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME  
BÖLGESİBÖLGE İŞLETME  
YÖNERGESİ

<b>1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, KISALTMALAR .....</b>	<b>2</b>
AMAÇ .....	2
KAPSAM .....	2
DAYANAK .....	2
TANIMLAR .....	3
KISALTMALAR.....	6
<b>2. BÖLÜM ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ.....</b>	<b>7</b>
Bölgenin Kimliği .....	7
Bölgenin Alanı .....	7
<b>3. BÖLÜM: YÜKÜMLÜLÜKLER ve KURALLAR.....</b>	<b>9</b>
Yönetici Şirket Yükümlülükleri.....	9
GİRİŞİMCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....	11
GİRİŞİMCİLERİN PERSONEL ÇALIŞTIRMASI İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	13
YERLEŞKE OLANAKLARINDAN YARARLANMA ESASLARI VE GENEL KURALLAR.....	14
Aday Ar-Ge Firmaları Başvuru Süreci .....	18
Mevcut Ar-Ge Firmaları Yeni Proje Başvuru Süreci.....	20
AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ KABULÜ ve DEĞERLENDİLMESİ .....	20
Başvuru Kabulü ve İnceleme .....	20
Başvuru Değerlendirme .....	21
Başvuru Ücreti.....	22
AR-GE FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ .....	23
KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARININ ALINMASI ve DEĞERLENDİRMESİ .....	24
Başvuruların Alınması ve Ön Değerlendirme .....	24
Başvuruların Değerlendirilmesi.....	25
FAYDALANICI GRUP ORYANTASYON VE KABULÜ .....	26
TİCARİ ALANLAR.....	33
FAALİYET BAŞLANGICI .....	34
SÖZLEŞMESİNİN FESİH ŞARTLARI .....	34
İŞ GELİŞTİRME .....	36
Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri Modeli .....	36
Teknopark Dışı İş Birlikleri Modeli.....	36
PROJE GELİŞTİRME .....	37
Ulusal/Uluslararası Proje Danışmanlık Hizmetleri .....	37
Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri .....	38
Teknopark-Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri.....	38
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI GELİŞTİRME.....	39
YÖNETİCİ ŞİRKET ZİYARETLERİ .....	39
BAKANLIK DENETİMİ .....	39
<b>9. BÖLÜM: UYGULAMA ve YÜRÜRLÜLÜK .....</b>	<b>40</b>

## 1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, KISALTMALAR

### AMAÇ

Bu Yönergenin amacı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca kurulmuş bulunan Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alan firmalar ile Yönetici Şirketinin birbirlerine ve ilgili yasal mercilere karşı olan yükümlülüklerini belirlemek ve Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin amaçlarına ve koşullarına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin kuralları ve uygulamaları belirlemektir.

### KAPSAM

Bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası çerçevesinde yönetilmesi ve işletilmesine ilişkin genel hususlar ile Yönetici Şirket'in hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla, Uygulama Yönetmeliği'nin 14. Madde, (1) Fıkra ve (ğ) bendine uygun olarak Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetim Kurulu A.Ş. tarafından hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

### DAYANAK

Bu yönerge, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu yönerge hazırlanırken bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki yasa ve yönetmeliklerin de ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

- 5746 sayılı AR-GE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu
- 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- 4562 sayılı OSB Kanunu
- 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Katı Atık Yönetmeliği
- Atık Su Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb.

- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

## TANIMLAR

- a. **Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge):** Araştırma ve geliştirme; toplum, kültür ve beşerî konular da dâhil olmak üzere bilgi dağarcığını genişletmek ve bu bilgileri yeni uygulamalarda kullanmak amacıyla yürütülen bütün sistematik çalışmalardır.
- b. **Ar-Ge Merkez veya Enstitüleri:** Kamuya ait, yetmişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânlarıdır.
- c. **Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projedir.
- d. **Ar-Ge'ye Dayalı Üretim:** Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetleridir.
- e. **Ar-Ge portal:** Firmaların bölgede yürüttükleri Ar-Ge Projeleri, Ar-Ge personeli, toplantı odaları ve otopark süreçleri, şikâyet, öneri ve taleplerin takip edildiği Teknopark Bilgi Yönetim Sistemi yazılımıdır.
- f. **Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarımı veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanlarıdır.
- g. **Ar-Ge Personeli:** Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenlerdir.
- h. **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı.
- i. **Destek personeli:** Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,
- j. **Genel Müdürlük:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü.
- k. **Girişimci (veya Firma):** Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştir Bölgesinde oluşturulacak kapalı alanları kiralamak veya kendi alanını inşa etmek yoluyla bölgede yer

alıp, sunulan hizmet ve imkânlardan yararlanacak olan gerçek/tüzel/özel ve kamu kişileridir.

- l. Hızlandırıcı Program:** Girişimcilerin ihtiyacı olan tüm kaynaklara ulaşabilmeleri için eğitim, etkinlik ve mentorluk destekleri ile gerekli çevreyi sunan destek mekanizmasıdır.
- m. Kanun:** 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'dur.
- n. Kiracı:** Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirmek için kiralık ofislerde yer alan firmaları ifade eder.
- o. Kuluçka Merkezi (İnkübatör):** Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimcilere bölge içinde veya dışında ofis hizmetler, ekipman desteği, yönetim desteği, mal kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapılarıdır.
- p. Kuluçka:** Ön kuluçka ölçeğini geçmiş, prototip üretmeye hazır olan ve/veya üretmiş, şirketleşmiş veya şirketleşmeye hazır tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubudur.
- q. Kuluçka Değerlendirme Kurulu:** Kuluçka müracaatlarının değerlendirilmesini yapıp karar veren kuruldur.
- r. Ön Kuluçka:** İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan, henüz şirketleşmemiş, herhangi bir iş modelini hayata geçirmeye hazır olmayan tekil veya birkaç kişiden oluşan erken aşama girişimci grubudur.
- s. Proje Bitirme Belgesi:** Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen belgedir.
- t. Proje Kabul Belgesi:** Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme kurulu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak Yönetici Şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgedir.
- u. Proje Süresi:** Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak Yönetici Şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan/Kurulundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süredir.
- v. Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin

işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümüdür.

- w. Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projedir.
- x. Tasarımcı:** Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişilerdir.
- y. Tasarım personeli:** Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenlerdir.
- z. Teknisyen:** Meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişilerdir.
- aa. Tek Pencere Sistemi:** 20.3.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemdir.
- bb. Teknoloji Geliştirme Bölgesi:** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik girişimcilerin, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün olanaklarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparktır.
- cc. Teknodestek:** Firmaların patent/faydalı model, endüstriyel tasarım başvurularının profesyonel patent vekilleri/patent ofisleri tarafından yapılabilmesi için Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. tarafından desteklenmesini sağlayan programın adıdır.

**dd. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ve üniversiteler ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları ve üniversiteler arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, ticarileştirilmesi, lisanslanması ve girişimcilere/firmalara Ulusal/Uluslararası teşvik programlarına başvuru desteklerinin sağlanması, kümelenme desteklerinin sürdürülmesi konularında faaliyet gösteren yapıdır.

**ee. Temel Bilimler:** Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programları

**ff. Yazılım:** Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümü.

**gg. Yazılımcı personel:** Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeldir.

**hh. Yönetici Şirket:** 4691 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerin amaçlarına ve koşullarına uygun olarak kurulmuş olan Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. firmasıdır.

## KISALTMALAR

**B2B:** (İşletmeden İşletmeye) Şirketler arası pazarlama ya da satış uygulamaları

**FSHM:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

**KDK:** Kuluçka Değerlendirme Komisyonu

**KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

**KPI:** Anahtar Performans Göstergesi

**OTT:** Ofis Tahsis Talebi

**ÖDK:** Ön Değerlendirme Komisyonu

**PDK:** Proje Değerlendirme Kurulu

**PDKS ID:** Personel Devam Kontrol Sistemi Kimlik Numarası

**TDK:** Teknik Danışma Kurulu

**TGB:** Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

**TTO:** Teknoloji Transfer Ofisi

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu

## 2. BÖLÜM ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

### Bölgenin Kimliği

Bu Yönergede geçen Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, 06.07.2001 tarihli ve 24454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve 10.08.2016 tarihli ve 29797 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği uyarınca 27.08.2020 tarih ve 31226 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak Teknoloji Geliştirme Bölgesi statüsü kazanmıştır.

Bölgenin Yönetici Şirketi Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş 17.03.2021 tarihi itibarıyla kurularak faaliyete başlamıştır

### Bölgenin Alanı

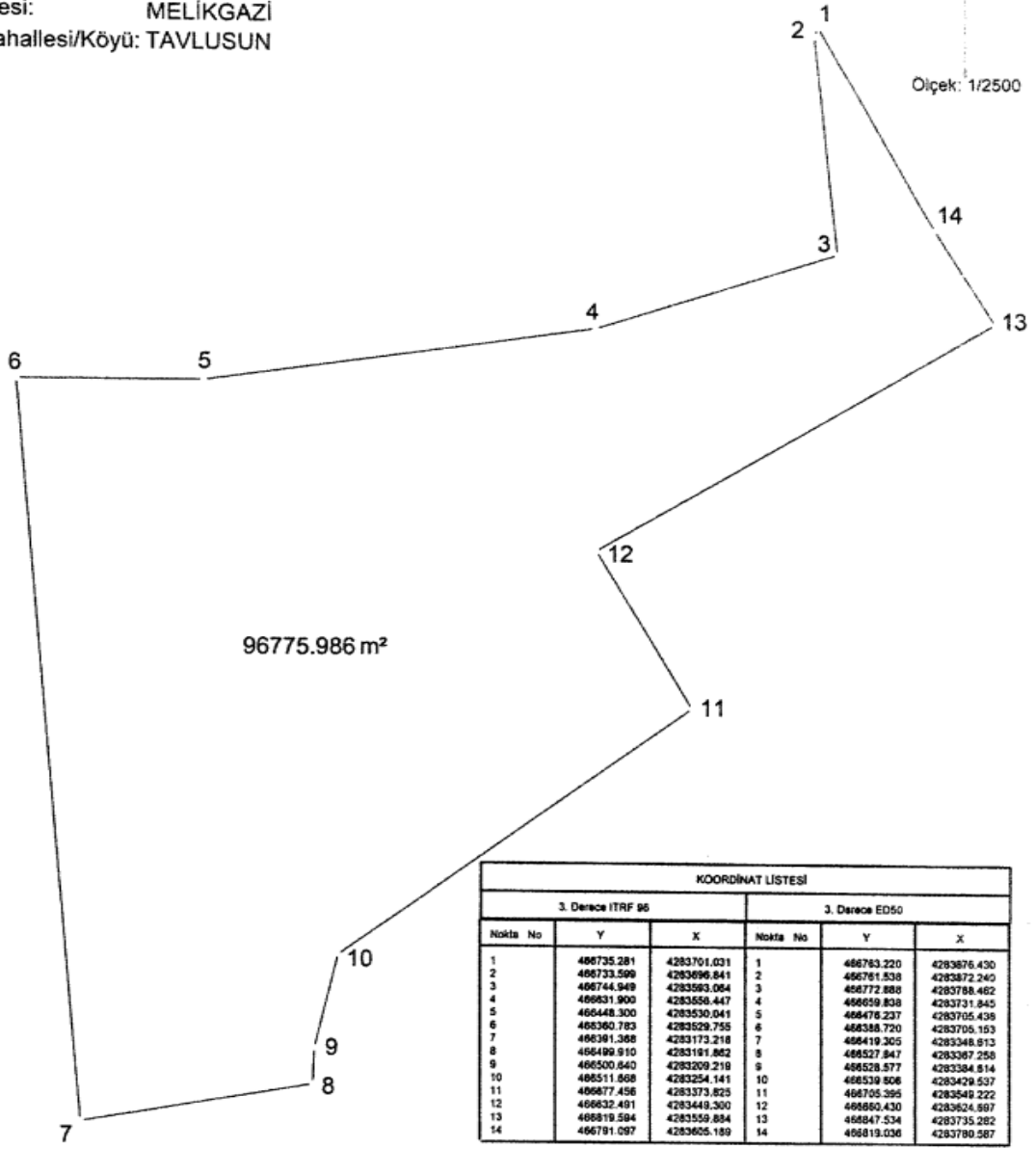
Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Kayseri ili Melikgazi İlçesi Tavlusun Mahallesi içinde bulunan Abdullah Gül Üniversitesi Mimar Sinan Kampüsü içinde kalan 11104 ada 12 parsel numaralı alan içinde yer alan 96.775,986 m<sup>2</sup>'lik bir arazi üzerinde yer almaktadır.

Bölgenin haritası ve koordinatları şekil 1 de verilmiştir.



# ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

İli: KAYSERİ  
İlçesi: MELİKGAZİ  
Mahallesi/Köyü: TAVLUSUN



Şekil 1

Abdullah Gül Üniversitesi Teknopark TGB-1 alanı 1/1000 ve 1/5000'lik imar planlamasının yanı sıra Vaziyet Planı çalışmaları 10.01.2022 tarihinde tamamlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunulmuştur. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca uygun görüş verilen imar planı onaylanmıştır.

### 3. BÖLÜM: YÜKÜMLÜLÜKLER ve KURALLAR

#### Yönetici Şirket Yükümlülükleri

Yönetici Şirket, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca

Kanun ve Yönetmelikle kendisine verilmiş olan aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Yönetici Şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nin tabi olduğu Yasa, Yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- b. Yönetici Şirket, bu Yönergede belirtilen sorumluluk ve kurallara uyacaktır.
- c. Yönetici Şirket, Bakanlık tarafından gerekli görülen denetimlerde her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanına vermekle yükümlüdür.
- d. Bölge arazilerinin imarı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ve kullanımının denetlenmesi, Bölgenin yönetimi ve işletilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- e. Yerleşke güvenliğini sağlar, oluşabilecek acil durumlar için önlem alır.
- f. Yönetici Şirket, Girişimcinin ısıtma, soğutma, havalandırma, peyzaj, asansör, su, ortak alan aydınlatmaları, bakım-onarım, temizlik, koruma ve güvenlik gibi hizmetlerden yararlanılması zorunlu olanları tayine yetkilidir.
- g. Yönetici Şirket tarafından sağlanacak olan doğalgaz, merkezi ısıtma-soğutma, havalandırma, kanalizasyon, tamirat, bakım, çevre düzenlemesi, güvenlik ve genel sigortalama primleri gibi genel giderlere karşılık gelen Ortak Hizmet giderleri metrekare payı oranında Girişimcilere zamanında fatura edilecektir.
- h. Yönetici Şirket Ortak Gider Bedelini her yılın ilk ayında ilan eder. Ortak Gider Bedeli her ayın 5. (beşinci) günü Yönetici Şirket'in banka hesabına fatura kesilmesini beklemeksizin ödenecektir.
- i. Ortak Gider Bedelinin dışında, kiralanan alanda Girişimciye ait olarak tahsis edilen bağımsız elektrik, su sayacı ve kalorimetre üzerinden tespit edilecek tüketim miktarları Yönetici Şirket tarafından Girişimciye fatura edilir.
- j. Yönetici Şirket yerleşkeye kendi araçlarıyla gelecek personelin otopark kullanımı için ödemesi gereken yıllık ücretleri her yıl açıklar.
- k. Yönetici Şirket, Bölge arazisinin kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası, Bölgenin yönetimi ve işletilmesi ile yükümlüdür.

- I. Bölgede; atık su alt yapı tesisleri, sıfır atık yönetimi, gürültü, toprak ve hava kirliliği yönetimi, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği alanında destek sağlanması, tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangın söndürme sistemi ile doğal tehlikeleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.
- m. Bölge için gerekli olan; elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, ısıtma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ses ve veri iletişimi, kesintisiz internet hizmetleri (Türk Telekom, Superonline, Vodafone ve Türknet operatörlerinin sağlamış olduğu hizmetler kapsamındadır.) her türlü bakım ve onarım ile alt ve üst yapılara verilen zararların tespiti ve tazmini vb. hizmetler Yönetici Şirket'in yükümlülüğüdür.
- n. Yönetici Şirket kiralanan alanın sözleşme süresince Girişimcinin istifadesine uygun durumda tutulmasını ve bu amaçla, duvarlar, çatı, ortak kullanılan kalorifer kazanı, pompaları, su (soğuk ve sıcak) ve elektrik tesisatı, jeneratör, asansör, telefon santrali, merkezi su boruları, kanalları ve benzeri demirbaşların yenileme, tamir ve bakımlarını sağlamak ile yükümlüdür.
- o. Teknoparkta yangın, deprem, terör ve halk hareketi gibi tehlikelere karşı, Girişimcilerin kiraladığı tüm binaların sigortasını yaptırmak, yangın önleme ve su boşaltma araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması Yönetici Şirketin sorumluluğundadır.
- p. Yönetici Şirket Yasa ve Yönetmelikte de belirtilen yukarıdaki hizmetler dışında aşağıda belirtilen hizmetleri sunmak için kaynak ve imkânlarını değerlendirir.
  - I. **Koordinasyon Merkezi:** Girişimcilere yerleşkedeki faaliyetleri boyunca işletme ve teknik destek verilmesi, toplantı, davet, servis, yemek, ulaşım vb. koordinasyonlarının sağlanması
  - II. **Toplantı Hizmetleri:** Konferans salonu, sergi alanı, toplantı salonları vb. ortak kullanım alanlarının yaratılması ve Teknopark katılımcılarının kullanımına sunulması.
  - III. **Restoran ve Alışveriş Hizmeti:** Bölge dahilinde yiyecek, içecek temini, restoran, kafe ve diğer ticari alışveriş alanlarının kurulması ve işletilmesi
  - IV. **Sosyal Alanlar:** Teknopark kapsamında oluşturulan spor ve sosyal tesisler yoluyla Girişimcilerin ihtiyacını karşılayan ve yaşam standartlarını yükselten alanlar oluşturulması

- V. **Sosyal Etkinlikler:** Teknopark bünyesinde çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmesi veya ilgili etkinliklere katılınması, çeşitli promosyon çalışmalarısıyla, kiracıların proje ve etkinliklerinin desteklenmesi ve tanıtımının yapılması.
- VI. **Acenteler, Danışmanlık ve Finansal Hizmetler:** Teknopark bünyesine mali müşavirlik, ATM, eğitim, İSG, hukuk vb. destek hizmetleriyle Teknopark katılımcılarının ihtiyaçlarının karşılanması
- VII. **Duyuru Sistemi:** Girişimcilerin ihtiyaç duyabileceği güncel bilgi ve gelişmelerin duyuru sistemi üzerinden iletilmesi

## GİRİŞİMCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Girişimciler, 4691 sayılı Kanun, Uygulama Yönetmeliği, Bölge İşletme Yönergesi ve Yönetici Şirket tarafından yürürlüğe konulacak diğer düzenleme ve protokollere ve imzalanan sözleşme hükümlerine uymakla yükümlüdürler. Yerleşke sınırları içinde girişimciler, ayrıca Yönetici Şirket tarafından belirlenen yerleşke kurallarına da uymakla yükümlüdürler.

- a. Başvuruları kabul edilip sözleşme imzalayan girişimciler, Kanun, Yönetmelik ve Yönergede yer alan bu yükümlülükleri de kabul etmiş sayılırlar.
- b. Girişimciler, başta 4691 sayılı Kanun ve bu Kanunun yeniden düzenlenmesine ilişkin olarak Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ikincil Yasa ve Yönetmelikler olmak üzere, Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinin tabi olduğu yasa, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler.
- c. Girişimciler Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik olarak Yönetici Şirket ve/veya ilgili kamu kurumları (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı vd.) tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde gerekli denetimlerin yapılmasına izin vermekle yükümlüdürler. Girişimciler, eklerde verilen ve gerekli görülen durumlarda güncellenecek olan formları doldurmak suretiyle istenilen bilgileri Yönetici Şirketin belirlediği süre ve biçimde teslim edeceklerdir.
- d. Bölge içerisinde bulunan, Ar-Ge Merkezi, Tasarım Merkezi veya TEKMER ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan Girişimciler de Bakanlık ve Yönetici Şirkete karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.

- e. Yasal yükümlülüklerine ve Yönetici Şirketin yazılı ihtarlarına uymayan Girişimciler uyarılacak, hatanın/eksikliğin düzeltilmemesi veya tekrar edilmesi veya devamında ısrar edilmesi durumunda Girişimci Bölgeden sözleşmesi feshedilerek çıkarılabilecek/bölgeye alınmayabilecektir.
- f. Girişimciler, gerekli durumlarda Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere izin verecekler ve bedellerini ödeyeceklerdir.
- g. Girişimciler, bu Yönerge'deki koşullara ek olarak Yönetici Şirket ile yaptıkları kira sözleşmesinde belirtilen yükümlülükleri de yerine getirmek durumundadır.
- h. Girişimciler, Yönetici Şirkete bildirimlerini eksiksiz ve hatasız şekilde bildirmek durumundadır. Verilen bilgilerde eksiklik veya yanlışlık tespit edildiğinde, Yönetici Şirket sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.
- i. Girişimciler, kiraladıkları alanda Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapamaz ve kendilerine tahsis edilen alanın dışına taşamazlar.
- j. Tahsis edilen büro ve alanların iç dekorasyonu binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartı ile girişimcilere ait olmakla birlikte hazırlanacak projeler Yönetici Şirketin onayına tabidir.
- k. Girişimciler, kiraladıkları alanda ve ortak kullanım alanlarında sebep oldukları hasarlardan sorumlu olup, bu nedenle ortaya çıkacak her türlü zararı tazminle yükümlüdürler.
- l. Girişimci, Yönetici Şirket tarafından kendisine sağlanan hizmetlerin kendisi ve kiraladığı alan için gereksizliğini ileri sürüp o hizmetin kendisine verilmemesi talebinde bulunamaz.
- m. Girişimciler, iş sağlığı ve iş güvenliği, çevre temizliği, çöp toplama, tehlikeli ve tehlikesiz atıklar konusunda Yönetici Şirketçe belirlenmiş esaslara uymakla yükümlüdürler.
- n. Bölge içerisinde faaliyete başlayan girişimciler, kendilerinden istenilecek dönemsel faaliyet raporları ve benzeri bilgi ve belgeyi doğru, eksiksiz, istenilen formatta ve süresinde tanzim ederek Yönetici Şirkete vermekle yükümlüdürler.
- o. Bakanlık, Genel Müdürlük ve Yönetici Şirket tarafından yapılacak/yaptırılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeler için girişimciler gerekli izin ve kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

## GİRİŞİMCİLERİN PERSONEL ÇALIŞTIRMASI İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a. Yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre istihdam edilmeyen personelin niteliği ne olursa olsun Ar-Ge personeli olarak kabul edilmeyecektir.
- b. Girişimci, çalıştırdığı tüm personelden ilgili mevzuatlar kapsamında sorumludur.
- c. Girişimci çalıştırdığı personelin isim ve görev tanımı listesini Yönetici Şirkete verecektir. Verilen listelere göre; Yönetici Şirket tarafından parmak izi kaydı alınacaktır. Geçici görevle çalışacak personelin parmak izi tanımlaması için Girişimci ayrıca dilekçe verecektir. Parmak izi kaydı alınmış personelin ayrılması durumunda parmak izi kaydı iptali için Girişimci, Yönetici Şirketi bilgilendirecektir. Tüm bu işlemleri Argeportal sistemi üzerinden eş zamanlı olarak tamamlar. Zamanında ve usulüne uygun yapılmayan bildirimler nedeniyle doğabilecek her türlü problemin sorumluluğu girişimcilere aittir.
- d. Girişimci personeli, Bölge dâhilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Yönetici Şirket tarafından belirlenen kurallar ve uygulamalara Girişimci personelinin uymamasından Girişimci de sorumlu tutulacaktır.
- e. Girişimci, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanları “çalıştıkları kuruluşlardan aldıkları izin belgelenmesi suretiyle” Ar-Ge personeli olarak çalıştırabilir.
- f. Öğretim elemanları Üniversite yönetiminin iznini belgelemek suretiyle yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.
- g. Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer Girişimcilerin imkânlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısı ile orantılı olması gerekmektedir. Bu oran her bir Ar-Ge ve tasarım personeli için ortalama 8 m<sup>2</sup> olarak belirlenmiştir. Bu oran, mevzuatın gereklilikleri, girişimcinin talebi, proje gereklilikleri ve çalışma ortamının düzenine göre, bölge yönetici şirketinin bilgisi ve onayı dâhilinde farklılık gösterebilir.
- h. Girişimcinin çalıştırdığı bildirim tabi Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin Bölgede çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından denetlenecektir. Girişimci, Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesinde sürdürdüğü Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım projelerindeki görevi gereği çalışma saatlerinin bir kısmını teknopark dışında geçirmek zorunda olan personelinin bu durumunu, ilgili kurum ve kuruluşan

belgeleyerek Yönetici Şirket'e bildirilmek zorundadır. Söz konusu çalışma saatleri ile ilgili denetim Argeportal Sistemi üzerinden kontrol edilecektir.

- i. Girişimciler Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun kapsamında sigortalı olarak istihdam ettikleri yabancı personeli, geçici TC Kimlik Numarası ile Argeportal Sistemine kaydederek, Teknoparkın sağladığı teşviklerden yararlanabilirler.

## YERLEŞKE OLANAKLARINDAN YARARLANMA ESASLARI VE GENEL KURALLAR

Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinin amacı, Girişimcilere Ar-Ge ve Tasarım faaliyetlerini yürütebilecekleri, bu faaliyetleri kapsamında devlet teşviklerinden ve Teknopark hizmetlerinden faydalanabilecekleri, güvenli ve huzurlu bir iş ortamı sunmaktır. Bu sebeple sosyal veya siyasi, dini, etnik ve benzeri konularda herhangi bir amaçla Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Girişimci ve çalışanlarının huzurunu bozacak, güvenliğini tehdit edecek, görüş ayrılığı yaratabilecek veya toplumsal kampaşmaya yol açabilecek izinsiz yürüyüş veya protesto gösterisi düzenleme, yol kapatma, yazı yazma, duvar boyama, afiş asma, ilan verme, kampanya başlatma, imza toplama, vb. faaliyetler iş kaybına yol açmakta ve bu sebeple uygun görülmemektedir. Girişimciler personelini bu konuda bilgilendirmek ve gerektiğinde uyarmakla yükümlüdür. Teknopark Yönetimi yaşanan maddi, manevi kayıpları Girişimci firmadan tahsil edebilir.

- a. Girişimci personeli; Bölge içerisindeki mevcut veya zaman içerisinde yakın bölgede geliştirilecek diğer bazı olanaklardan söz konusu tesisin yönetimi ile ilgili birimin izni ve bu hizmetlerden ücretli olanlar için belirleyeceği ücret karşılığı, özel koşullarla yararlandırılabilir. Girişimci bu imkânlardan yararlanabilmek için Yönetici Şirket ve ilgili birimin getirdiği her türlü düzenlemeye uyacak, gerekli başvuru ve koordinasyonu Yönetici Şirket üzerinden yürütecektir.
- b. Tır ve kamyon gibi aşırı yüklü araçların ve iş makinelerinin yerleşkeye sokulması gerektiği durumlarda Yönetici Şirket'in izninin alınması zorunludur.
- c. Girişimci firmanın personelleri ve ziyaretçileri yerleşke içinde geçerli olan trafik ve otopark kuralları ile Yönetici Şirket tarafından yayınlanan "Otopark Yönetmeliği'ne" uymakla yükümlüdür. Yönetici şirket tarafından trafik ve otopark kurallarını ihlal eden araç ve sürücülere yerleşke içi trafikten men edilmesi, para cezası uygulanması, aracın kilitlenmesi gibi cezalar uygulanabilecektir. Kurallar çerçevesinde hareket etmeyen çalışanlara veya ziyaretçilere yansıtılacak cezadan Girişimci firma sorumlu tutulacaktır.

- d. Yerleşke içerisinde yer alacak kuruluşlar Teknopark içindeki faaliyetlerinde hava kalitesi başta olmak üzere çevreyi kirletmemekle yükümlüdür. Bu nedenle kuruluşlar, toksik ve zararlı katı, sıvı ve gaz atıklar başta olmak üzere hava, su ve gürültü kirliliğine yol açan faaliyetleri Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları içinde gerçekleştiremez.
- e. İç ortam kalitesini bozacak ve diğer paydaşları rahatsız edecek cihaz, makine ve sistemlerin Yerleşke alanında bulundurulmasına müsaade edilmez. Girişimciler tarafından Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde gerçekleştirecekleri faaliyetleri ile ilgili olan ve bu riski taşıyan her türlü araç/gereç/donanım Yönetici Şirket'in onayı olmadan getirilemez ve kullanılamaz.
- Girişimciler, gerekli durumlarda Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere, gerekli dokümantasyon-test-ölçüm vb. bedelleri kendileri ödemek şartıyla izin vereceklerdir.
- f. Girişimciler, Bölgenin ve buldukları binanın sahip olduğu LEED sertifikasyonunun iptaline yol açabilecek herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aksine hareket eden Girişimci firma uyarılır ve varsa sertifikasyon kaybıyla ilgili bedeller kuruluş tarafından ödenir. Hatanın/değişikliğin düzeltilmemesi, tekrür etmesi ve bu nedenle doğmuş cezanın ödenmemesi halinde firma Bölgeden çıkarılabilir.
- g. Girişimci kendinden kaynaklanan sebeplerle kiraladığı alanı ve ortak kullanım alanlarını bir hasara uğratması halinde, hasarı gidermekle yükümlüdür.
- h. Girişimci Yönetici Şirketin belirleyeceği yerde ve boyutta tanıtıcı tabelasını asacaktır. Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asmayacaktır.
- i. Girişimci, kiralanan alanda/binada Yönetici Şirketin yazılı izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapmayacaktır.
- j. Ofis alanının iç dekorasyonu Girişimciye ait olacak, her türlü malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin onayı alınacaktır. Girişimci tadilat esnasında ortaya çıkabilecek çöp, moloz ve artıkların bekletmeden yerleşke dışına çıkartacaktır.
- k. Girişimci, kiraladığı alanda binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartıyla inşai bir değişiklik yapmak isterse, değişiklikleri gösteren mimari, elektrik ve mekanik projelerini Yönetici Şirket tarafından verilecek şartnamelere uygun olarak hazırlamak ve uygulamaya başlamadan önce Yönetici Şirkete göstererek yazılı onay almak zorundadır. Bu şekilde



yapılacak olan tadilatlar Teknoparkın genel mimari yapısına uygun olacaktır. Bu tadilatlar sırasında, meydana gelecek arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu Girişimciye ait olacak ve bunların düzeltilmesine ait masraflar, Girişimci tarafından ödenecektir.

- l. Girişimci, Kiralanan Alanı, Sözleşme süresi sonunda boş, sağlam, boyalı ve Yönetici Şirket'in talebi halinde eski haline geri çevrilmiş olarak teslim edecektir.
- m. Girişimci, kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkmayacaktır.
- n. Girişimci kiraladığı alanın bakım onarımından kendisi sorumludur ve kiraladığı alanda meydana gelen tesisata ilişkin arızaların giderilmesinde Yönetici Şirketten yardım isteyebilir.

Girişimci, alanında yapacağı her türlü tadilat, dekorasyon ve tamiratı Yönetici Şirketten izin alarak çalışma saatleri dışında yapacaktır.

- o. Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında patlayıcı, yanıcı, tehlikeli madde bulunduramaz. Bu durumdan kaynaklanabilecek her türlü zarar ve ziyanın kanuni ve hukuksal yükümlülüğü Girişimciye ait olacağı gibi, bu durum ayrıca Girişimcinin Bölgeden çıkarılmasına sebep olabilir.
- p. Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların Tehlike Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre atık kodlarına uygun şekilde ayrıştırılmasından, depolanmasından ve bertaraf edilmesinden yükümlüdür. Girişimci, Bölgede bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirket ve Bölgede faaliyet gösteren diğer Girişimcilere karşı sorumludur.
- q. Girişimciler kendilerine ait kimyasal ve tehlikeli atıkları, Yönetici Şirketin göstereceği depolama alanlarına, belirlenen ücret karşılığında depolamakla yükümlüdür. Girişimciler kendilerine ait tehlikeli atıklarını Teknopark binaları içerisinde farklı bir alanda depolayamazlar.
- r. Girişimci ve ziyaretçileri, geri dönüştürülebilen ve diğer atıklarını ayrıştırarak Yönetici Şirketin yerleştirdiği ilgili atık kutularına ayrı ayrı atacaklardır.
- s. Girişimciler tıbbi atık kapsamındaki atıklarını diğer atıklardan ayrıştırarak mevzuata uygun şekilde bertaraf edeceklerdir. Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda öngörülen müeyyideler uygulanır. Bu uygulamalar kapsamında oluşan idari ve mali yaptırımlardan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

- t. Girişimci kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalara, acil ve anında müdahale edilmesi ihtiyacı olanlar haricinde kendisi müdahale etmeden durumu Yönetici Şirkete bildirecektir.
- u. Girişimci ortak kullanıma açık alanlardan (Toplantı Salonu, Konferans Salonu vb.) kullanım esasları dâhilinde önceden sorumlulardan izin alınması suretiyle ve ücretli olanlardan bedeli karşılığında yararlanabilir.
- v. Girişimci kendi kullanım alanının güvenliği, temizliği ve kendi malzeme/teçhizatının sigortalanmasından yükümlü olacaktır. Girişimci kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür.
- w. Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.
- x. Girişimcilerin Yerleşkeye kendi araçları ile gelen personelleri araçlarını plaka okuma sistemine kaydettirmek ve her yıl Yönetici Şirket tarafından ilan edilen ücreti ödemekle yükümlüdür.
- y) Girişimciler Teknopark yerleşkesi içerisindeki kapalı otoparklarda başka firmalara tahsis edilen park alanlarına araçlarını park edemez. Girişimciler yerleşke içerisinde ters yönde gitme, engelli park yerlerine ve kaldırımlar üzerine uygunsuz park etme, hızlı araç kullanarak tehlikeye sebep verme, izinsiz otoparka girme ve başka araca tahsis edilen yere park etme hallerinin tespitinde, trafik ve otopark kurallarını ihlal eden araç ve sürücülere yerleşke içi trafikten men edilmesi, para cezası uygulanması, aracın kilitlenmesi gibi cezalar uygulanabilecektir.

Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde "SIFIR ATIK" uygulanmakta olup, yerleşkede bulunan firmaların Yönetici Şirketin belirlediği Sıfır Atık Uygulamalarına göre atıkların tanımlanması, doğru şekilde sınıflandırılması, atıkların önlenmesi/azaltılması ve uygun şekillerde geri kazanımı/bertaraf etmesi gerekmektedir.

Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde "Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı" kiralayan firmaların bulunduracağı atıkları Yönetici Şirkete bildirmesi gerekmektedir. "Tehlikeli Atık Alanı" kiralayan firmaların yangın, kimyasal sızıntı, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alması gerekmektedir. Firmalar geçici atık alanının izinlerin alınması, her yıl

Endüstriyel Atık Beyanı ve Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırılması ve Yönetici Şirkete bildirmekten sorumludur.

## ZİYARETÇİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

- a. Bina içerisinde bulunan danışma birimi binada yer alan Girişimcilere gelen ziyaretçileri karşılayacak, Girişimcileri bilgilendirecektir. Ziyaretçilerin binaya girebilmeleri için kimlik belgelerini (Nüfus Cüzdanı, ehliyet, pasaport) bırakmaları ve aldıkları 'Ziyaretçi Kartı' nı görülecek şekilde taşımaları gerekmektedir. Kaybolan veya zarar gören kartların bedeli ziyaretçilerden alınacaktır.
- b. Ziyaretçilerin kişisel verileri, 6698 sayılı KVK Kanunu kapsamında, veri sorumlusu sıfatıyla Yönetici Şirket tarafından mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde işlenecektir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince "KVKK Aydınlatma Metni" ve "Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası"na internet sitemiz üzerinden erişilebilir.
- c. 6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında "Ziyaretçi Aydınlatma Metni" oluşturularak her bir bina girişinde bulunan bankolara ziyaretçilerin göreceği şekilde yer almaktadır.
- d. Ziyaretçiler güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Ziyaretçiler, yerleşke kurallarına, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına, ortak mekân ve araçların kullanım esaslarına uyacaktır.
- e. Araçla yerleşkeye gelen ziyaretçiler trafik kurallarına ve yerleşke içi trafik işaretlerine uygun hareket ederek araçlarını tanımlı park alanlarına park edeceklerdir. Ziyaretçilerin, ziyaret amacına uygun olarak firmaları ziyaret etmesi gerekir. Ziyaretçilerin yetkisi bulunmayan alanlara girmesi, müdahale etmesi yasaktır.

## BÖLÜM: AR-GE FİRMALARININ BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI

### AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ ALINMASI

Aday Ar-Ge Firmaları Başvuru Süreci

- a. **Başvuru İnceleme Birimi İle İrtibata Geçilmesi:** [www.teknoparkagu.com](http://www.teknoparkagu.com) internet sitesinde yer alan Online Başvuru Formu aday firma tarafından doldurulur.
- b. **Argeportal Hesabının Oluşturulması:** Başvuru İnceleme Birimi tarafından online başvuruyu yeterli bulması durumunda aday firmaya Argeportal sistemi açılır. Sistem

üzerinden kullanıcı adı ve şifresi verilir. Aday firma tarafından firma ve Ar-Ge Projesine ait bilgiler Argeportal sistemine girilir.

**c. Müracaat Formunun Doldurulması:** Aday firmaya gönderilen Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formu, Ön Fizibilite Formu (Bkz. d maddesi) doldurularak Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilir. Aday firmalar tarafından doldurulan formlarla birlikte aşağıda yer alan dokümanlar gönderilir.

- Kuruluş ve Güncel Ortaklık Yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi
- İmza Sirküleri
- Vergi Levhası Fotokopisi
- Firma ve Proje Tanıtım Sunumu
- Başvuru Ödeme Dekontu
- Proje ekibine ait Özgeçmişler
- İş Bitirme ve Referans Yazısı (Varsa)
- Sertifikalar ve Belgeler (Varsa)
- İş-Zaman Planı (Varsa)

**d. Ön Fizibilite Formunun Hazırlanması:** Proje bütçesinin ilgili prosedürde belirlenen bütçenin üzerinde olması durumunda Ön Fizibilite Formu doldurulur. Bu bütçenin altındaki başvurular ve Kuluçka Merkezi'nden mezun firmaların başvuruları için Ön Fizibilite Formu doldurulması zorunlu değildir. Ayrıca Başvuru sahibi firma %100 kamu fonu ile kurulmuş ise (örneğin üniversiteler, hastaneler vb.) Ön Fizibilite Formunu vermeleri zorunlu değildir. Bu firmalar başvurularında Ön Fizibilite Formu yerine iş planlarını sunabilir.

**e. Değerlendirme:** Firma başvuruları öncelikle Başvuru İnceleme Birimi tarafından şekil uygunluğu açısından incelenir. Başvuru İnceleme Birimi tarafından şekil olarak yeterli görülen tüm başvurular değerlendirme sürecine alınır. Başvuruların uygunluğu ÖDK tarafından değerlendirilir. ÖDK tarafından Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alması uygun görülen projeler, odak alanlarına ve ofis tahsis talebine göre ÖDK veya PDK tarafından değerlendirilir. PDK tarafından uygun bulunan başvurular Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan başvurular Ofis Tahsis sürecine yönlendirilir.

## Mevcut Ar-Ge Firmaları Yeni Proje Başvuru Süreci

Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alan mevcut Ar-Ge firmaları yeni proje başvurularını Argeportal sistemine girerek Başvuru İnceleme Birimine bildirir. Başvuru İnceleme Birimi; Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formu'nu başvuru yapan Ar-Ge firmasına göndererek doldurulmasını sağlar. Mevcut Ar-Ge Firmaları yeni proje başvurusu için bilgilerini Argeportal sistemine tanımlamasını takiben, doldurduğu Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formunu, proje ekibi özgeçmişlerini ve varsa ek dokümanlarını Başvuru İnceleme Birimine iletir.

Mevcut firmaların yeni proje başvuruları için Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki faaliyetleri ve durumu ve ArGe projenin durumuna ait bilgiler firmanın izlemeden sorumlu Başvuru İnceleme Birimi personeli tarafından kontrol edilerek uygun görülen projeler, PDK tarafından değerlendirilir.

## AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ KABULÜ ve DEĞERLENDİLMESİ

### Başvuru Kabulü ve İnceleme

Başvuru İnceleme Birimi gelen başvuruları şekil yönünden, iletilen formlarda ve belgelerde eksik olup olmadığı, başvuru bilgilerinin doğruluğu, başvuru amacına uygunluğu yönünden değerlendirir. Başvuru İnceleme Birimi tarafından yapılan tüm başvurulara ait formların uygunluğu kontrol edilir, uygun olmayanlar veya eksik bilgi içerenler revize edilmek üzere başvuru sahibine e-posta ile iletilir. Başvuru yapan kuruluşun başvuru formunu tam ve eksiksiz olarak Başvuru İnceleme Birimi tarafından iletilen takvime uygun şekilde zamanında iletmemesi, gerekli tüm belgeleri sunmaması, başvurunun kurul gündemine alınmamasına neden olur. Başvuru İnceleme Birimi tarafından verilen süre içinde eksiklerin tamamlanması durumunda başvuru değerlendirmeye alınır.

Başvuru İnceleme Birimi, Müracaat formlarında yer alan bilgilere göre başvuru yapılan projenin; Kapsamı, Odak Alanlara uyumu, NACE kodları listesine göre değerlendirerek Odak Alan ve Odak Alan Dışı sınıflandırması, Başvuru yapılan projenin diğer projeleriyle mükerrer olup olmadığı, Projenin Ar-Ge, yenilik ve teknolojik yönlerini, pazar potansiyeli, Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi ekosistemindeki veya dışındaki firmalarla işbirlikleri değerlendirilir. Müracaat formları detaylı incelendikten ve revize işlemleri tamamlandıktan

sonra Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimi tarafından her bir proje için Başvuru İnceleme Raporu yazılır. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Odak Alanlar; Sağlık, medikal, biyoteknoloji, ileri malzemeler, akıllı sistemler, enerji, inovasyon ve girişimciliktir.

Aday firma başvurusunun kabul olması durumunda Firma Kabul Bildirimi ile reddedilmesi durumunda Firma Ret Bildirimi ile başvuru sahibine e-posta ile iletilir. Mevcut firma yeni proje başvurularının kabul veya reddedilmesi durumunda başvuru değerlendirme sonuçları Başvuru İnceleme Birimi tarafından Argeportal sistemine girilerek takip edilir.

Yüksek teknoloji odaklı Ar-Ge ve girişim fikirlerini teşvik etme, özendirme ve yönlendirme stratejisi, başvuru değerlendirme sürecinin esasıdır. Bu bağlamda Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetimi, teknolojideki gelişmelere ve Türkiye'nin stratejik hedeflerindeki değişimlere bakarak gerekli gördüğü takdirde odak alanları değiştirebilir. Başvuru formları, Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer almak isteyen Girişimcilerin Ar-Ge çalışmaları ile Ar-Ge'ye dayalı altyapı veya destek çalışmalarını ön plana çıkartmayı amaçlamaktadır. Bu nedenle Girişimcilerin daha önce gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetleri sonucu aldıkları sertifikalar, iş bitirme belgeleri ve diğer önemli sertifika ve belgeler başvuru formuna eklenmelidir. Aday firma başvuru sahipleri, yerleşkede ihtiyaç duyacakları arazi veya ofis alanını, net metrekare taleplerini de başvurularında bildirirler. Başvuru sahipleri tarafından başvuru aşamasında verilen tüm bilgiler gizli tutulacaktır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde PDK ve ÖDK tavsiyesini dikkate alarak başvuru konusu projeyi kabul eder veya reddeder.

#### Başvuru Değerlendirme

Başvuru İnceleme Birimi tüm müracaatların başvuru kabul kriterlerine uygunluğunu kontrol ederek, başvuruların kapsam uygunluğuna göre sınıflandırmasını sağlayarak öncelikle Ön Değerlendirme Komisyonu'na (ÖDK) sunar. ÖDK tarafından Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alması uygun görülen projeler, odak alanlarına ve ofis tahsis talebine göre ÖDK veya PDK tarafından değerlendirilir.

- a. ÖDK tarafından aşağıdaki firmaların değerlendirmesi yapılır.
  - Tüm Aday firmaların başvurularının kapsam ve ön değerlendirilmesi (sunum)
  - Mevcut firmaların ek alan talepleri

- 60 m<sup>2</sup> ve daha küçük alan talebi olan Odak Dışı Alan Başvuruları (teknoloji düzeyi minimum orta ve ortanın üzeri)
- Kuluçka Merkezinden mezun olan ve KDK tarafından Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alması uygun görülen tüm girişimcilerin ofis tahsis başvuruları

b) PDK tarafından aşağıdaki firmaların değerlendirmesi yapılır.

- Tüm Odak Alan Başvuruları (ÖDK tarafından uygun bulunan)
- 60 m<sup>2</sup>'den daha büyük alan talebi olan Odak Dışı Alan Başvuruları (teknoloji düzeyi minimum orta ve ortanın üzeri)
- Mevcut firmaların yeni proje başvuruları
- Proje Bitirme Kararları
- Ek süre talepleri
- Teknolojik Ürün Yatırım İzni

Ar-Ge faaliyet alanının Öncelikli Teknoloji Alanları ile uyumu ve Proje, Ar-Ge ve Tasarım Niteliği, Ürün ve Pazar Potansiyeli ve Firmanın Yetkinlikleri kriterleri temel alınarak değerlendirilir. Tüm başvurular yukarıda yer alan her kriter için 10 puan toplamda 100 puan olarak puanlanır. PDK veya ÖDK'nın her üyesinin yaptığı değerlendirme sonuçlarının aritmetik ortalaması alınır ve ilgili prosedüre göre karara bağlanır. Başvuru sürecinin son aşaması Yönetim Kurulu'nun vereceği karardır. Kabulü uygun girişimciye talebine uygun yer olması durumunda Ofis ve Ticari Alan Kiralaması yapılır ve kira sözleşmesi imzalanır. Değerlendirme sonucu kabul için yeterli puanı alamayan Ar-Ge firmaları ve girişimciler, başvuru formunu ve başvuru evraklarını güncelledikten sonra tekrar başvuruda bulunabilir. Başvuru Sonucu; olumlu olan firmalar ayrıca Yönetim Kurulu onayına sunulur. Olumsuz ve olumlu başvuru sonucu Başvuru İnceleme Birimi tarafından başvuru sahibine bildirilir.

#### Başvuru Ücreti

ÖDK ve PDK'da değerlendirilen aday firma proje başvuruları, mevcut firma ve kuluçkadan mezun firmaların yeni proje başvuruları için Yönetici Şirket tarafından belirlenen başvuru değerlendirme ücreti alınır. Aday firma proje başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için başvuru ücretinin Yönetici Şirket banka hesabına yatırılarak başvuru dokümanları ile Başvuru İnceleme Birimine iletilmesi gerekir. Mevcut firma ve kuluçkadan mezun firmaların başvuru değerlendirme ücretleri kurul değerlendirmesinin ardından Başvuru İnceleme Birimi

tarafından firmaya fatura edilir. Başvuru ücreti ödenmeyen başvurular ÖDK ve PDK gündemine alınmaz ve değerlendirilmez.

#### AR-GE FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ

Başvurusu uygun bulunan aday firmaların projesi Argeportal üzerinden onaylanarak, firma girişimci statüsüne alınır ve yönetici şirket tarafından bakanlık sistemine veri aktarımı sonrası "Firma Faaliyet Onay Yazısı" hazırlanır. Girişimci, yönetici şirketten aldığı yazıyı bağlı bulunduğu vergi dairesine ve SGK müdürlüğüne teslim eder. Bölgede faaliyete başlayan firma, proje başlangıç tarihi itibarıyla Argeportal Sistemi üzerinden muafiyet raporunu hazırlar ve her ayın en geç 22'sinde ilgili sistemler üzerinden yönetici şirketin onayına gönderir.

Bölgede faaliyete başlayan firma Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak, serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerini içeren raporunu her yılın en geç Mayıs ayının ilk haftasında yönetici şirkete teslim eder. Firmaların yıllık faaliyet raporunu zamanında teslim etmemesi durumunda takip eden sonraki üç ay için muafiyet uygulanmaz. Üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda ilgili ay içerisinde girişimcilerin ihracına ilişkin işlemler başlatılır.

Araştırmacı, Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği süreler gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. İstisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Argeportal Sistemi üzerinden takip edilir.

Bölgede faaliyet gösteren girişimci firmalar, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için yönetici şirkete başvuruda bulunur.

Girişimci, projesinin ilgili muafiyete uygun olduğuna dair TTO tarafından atanan alanında uzman en az bir akademisyenden görüş aldığı yazı ile başvurusunu iletir. Yönetici şirketin uygun bulması halinde bölgede ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinde KDV muafiyeti uygulayabilir. Başvurunun uygun bulunması durumunda Yönetici şirket tarafından hazırlanacak olan İstisna Onay Yazısı ilgili vergi dairesine teslim edilir.

Girişimci firmalar bölgede yapılacak olan Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde kullanılmak üzere ve üç yıl içerisinde satılmamak kaydıyla yeni makina ve teçhizatları alımında KDV



istisnasından yararlanabilir. Girişimci, ilgili makine ve teçhizatın projesi için gerekli olduğu ve projesi kapsamında kullanılacağına dair TTO tarafından atanan alanında uzman en az 1 akademisyenden görüş aldığı yazı ile başvurusunu iletir. Yönetici şirkete yapılacak başvuru sonrasında alınacak olan onay yazısı le KDV yönünden bağlı olunan vergi dairesine istisna belgesi almak üzere başvuruda bulunmak gerekmektedir.

Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan müstesna edilmiştir. Bu istisnadan yararlanacak bölgede yer alan girişimciler, ArGe Teşvikleri Genel Müdürlüğüne belirlenen başvuru formu ve eklerine göre taleplerini, ilgili makine ve teçhizatın, projesi için gerekli olduğu ve projesi kapsamında kullanılacağına dair alanında uzman en az bir akademisyenden görüş aldığı yazı ile birlikte iletir. Yönetici Şirket, ithali uygun görülen eşyaya ilişkin başvuruyu Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'ne gönderir ve Genel Müdürlük değerlendirerek sistem üzerinde Ticaret Bakanlığı'na bildirimde bulunur. Desteklenecek Programlardan yararlanmak isteyen firmalar taleplerini Argeportal ve Biltek Portal üzerinden Yönetici Şirkete bildirir. Desteğin alınması için aşağıdaki şartlar sağlanmalıdır;

- Yüksek Öğretim Kurumları'nın Mevzuat tarafından belirlenen ilgili programlarından mezun olmak,
- İstihdam edilecek personelin 01.07.2017 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve TGB'deki firmada ilk kez istihdam edilmesi,
- İlgili ayda istihdam edilen toplam personel sayısının %10'unu geçmemesi.

## 5. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARININ ALINMASI ve DEĞERLENDİRMESİ

### Başvuruların Alınması ve Ön Değerlendirme

Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuluçka Merkezi hizmet ve desteklerinden faydalanmak isteyen Faydalanıcı Gruplar, Kuluçka Merkezi kurumsal web sitesi üzerinden kendileri için uygun programa online olarak başvururlar. Ön başvuru bilgileri eksik ve yetersiz olan başvurular Başvuru İnceleme Birimi tarafından kontrol edildikten sonra

başvuru tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde Faydalanıcı Gruba düzeltme için e-posta ile bildirilir.

Aday Faydalanıcı Grubun Online Başvuru Formunda bildirmiş olduğu bilgiler, Kuluçka Merkezi Yöneticisi ve en az 2 Kuluçka Merkezi Personeli tarafından Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi odak alanlarına, Hızlandırma Programı Listesi'nde yer alan kapsam ve kabul kriterlerine göre ayrı ayrı değerlendirilir. Başvuru yapılan program için olumlu değerlendirilmeyen Faydalanıcı Grubun, başka bir Hızlandırma Programına uygun olması durumunda, ilgili programa başvuru için yönlendirmesi yapılabilir. Başvurusu olumlu olarak değerlendirilen potansiyel Faydalanıcı Gruplar Kuluçka Değerlendirme Komisyonu'na sunmak üzere Kuluçka Merkezi'ne davet edilir. Davet edilen girişimci adaylarına Taslak Sunum Formatı ve Teknik Sunum Kayıt Formatı KDK tarihinden en az 15 gün önce e-posta olarak iletilir ve KDK tarihi bilgilendirmesi yapılır. Sunumların KDK tarihinden en az 1 hafta önce Kuluçka Merkezi Personellerine iletilmesi talep edilir.

#### **Taslak Sunum Formatı**

#### **Teknik Sunum Kayıt Formatı**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Proje Ekibi</b></li><li>• <b>Proje Özeti</b></li><li>• <b>Problem/Çözüm</b></li><li>• <b>Pazar Analizi</b></li><li>• <b>Rakipler</b></li><li>• <b>Finans</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projenin Tanımı</li><li>• Proje Öncesi Araştırmalar</li><li>• Proje Girdi Analizi</li><li>• Yasal Araştırmalar-FSMH</li><li>• İş Gücü Araştırmaları</li><li>• Proje İşlem ve Süreç Analizi</li><li>• Proje Çıktılarının Analizi</li><li>• Teknik Yardım</li></ul>
---	---

Girişimci adaylarının gönderdiği dokümanlar, Kuluçka Merkezi Personelleri tarafından kontrol edilir ve revize ihtiyacı varsa, girişimci adayına geri iletilerek KDK'ya sunmaya hazır hale getirilmesi sağlanır. Faydalanıcı Grubun KDK'ya sunulacak dokümanları zamanında teslim etmemesi, eksik veya hatalı olması ve komisyona katılmaması durumunda değerlendirmeye alınmaz ve komisyon gündemine dahil edilmez.

Başvuruların Değerlendirilmesi

KDK, çağrı programlarına yapılan başvuruları, aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir.

- Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi odak alanlara uyumu
- Hızlandırma programlarının kapsamına uygunluğu
- Ekip, proje yöneticisinin uygunluğu
- Proje veya ürün veya fikrin uygunluğu
- Proje iş modeli
- Proje finansman bilgileri
- Mevcut Faydalanıcı Gruplar ile benzer proje, fikir, ürün olmaması

KDK üyelerinin her birinin yapmış olduğu puanlama sonuçlarının ortalamasına göre başvurular en yüksek puandan, en düşük puana göre sıralanır. Değerlendirme kriterlerine uygun olan ve çağrı programı kapsamında Kuluçka Merkezine kabul edilecek Faydalanıcı Grup sayısına göre uygun adaylar belirlenir. Değerlendirme sonucunda uygun olan adayların Kuluçka Merkezine kabul edilebilmesi için toplam puanın en az %50'si ve üzerini almış olması gerekmektedir. Yeterli sayıda %50 ve üzeri puan alamayan Faydalanıcı Grupların olması durumunda KDK onayıyla en yüksek puan alan Faydalanıcı Gruplar yeniden değerlendirilebilir.

#### FAYDALANICI GRUP ORYANTASYON VE KABULÜ

İş fikri önerisi kabul edilen ve sözleşmesi imzalanacak Faydalanıcı Gruplar Kuluçka Merkezi'ne davet edilir. Faydalanıcı Gruplara Kuluçka Merkezi fiziki olanakları tanıtılır, Kuluçka Merkezi Hizmet Tarifesi'ne göre sunulan hizmetler ve yararlanma koşulları hakkında bilgi verilir. Faydalanıcı Gruplarla yapılan görüşmelerde yararlanmak istedikleri imkânlar ve hizmetler belirlenerek sözleşmeye ilave ek protokol yapılır. Kuluçka Merkezi'ne kabul edilen Faydalanıcı Gruptan sözleşme öncesinde aşağıda yer alan dokümanları teslim etmesi talep edilir.

- Ar-Ge ve Destek Personelleri Listesi, Fotoğrafları ve Özgeçmişleri
- Adli Sicil Kaydı
- Adalet Bakanlığı Dava Dosya Sorgulama Ekran Görüntüsü ve Yargıtay Dava Dosya Sorgulama Ekran Görüntüsü
- Şirket Kurulumu varsa Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi

Sözleşme imzası için Kuluçka Merkezine davet edilen Faydalanıcı Grupların, dahil oldukları programın başlama tarihinden en az 3 gün önce sözleşmelerini şirketin imza yetkilisi tarafından imzalaması gerekmektedir. Süresi içinde imzalanmayan sözleşmelerden kaynaklı olarak

Faydalanıcı Grubun program onayı Kuluçka Merkezi Birimi tarafından iptal edilebilir. Faydalanıcı Grupların aşağıdaki durumlarda sözleşmesi fesih edilir.

- KDK tarafından proje gelişimi ve/veya çalışmaları yetersiz görülmesi
- Hızlandırma Programını tamamlayamaması
- Eğitim ve mentorluk çalışmalarına katılmaması
- Periyodik performans değerlendirmelerine en az 2 kere katılmamış olması (mazeretsiz)
- Sunum günlerine katılmaması/hazırlık yapmaması
- Sözleşme şartlarına uygun hareket etmemesi
- Kuluçka Merkezi kural ve talimatlarına uymaması
- Diğer Faydalanıcı Grup proje, fikir, ürün gizlilik ilkelerine uygun hareket etmemesi
- Ön Kuluçka, Kuluçka ve Post Kuluçkada yer alabilme süresi olan toplam 36 ayı doldurması
- Maksimum 12 aylık süre sonunda şirketleşmemesi

Faydalanıcı Gruplar henüz şirketleşmemişse öncelikle Argeportal'daki Ön Kuluçka kartına kaydedilir. Faydalanıcı Grup şirket ise ya da program süresince şirketleşmişse, Kuluçka Merkezi yönetimine yapılan Ar-Ge proje önerilerinin ilk kayıt işlemleri ve firma bilgilerinin Argeportal ekranına girilmesi,

Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılır ve başvurusu kabul edilmiş Faydalanıcı Grupların kabul edilen projesine onay verilir. Argeportal girişi yapılan ve projesi onaylanan Faydalanıcı Grup, Ar-Ge Hizmetleri Birimine bildirilir. Ar-Ge Hizmetleri Birimi tarafından Firma Kabul Yazısı verilerek, Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesi gerçekleştirilir

Faydalanıcı Gruba Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından proje ihtiyacına ve Yerleşim Planı'na göre yer tahsisi yapılır. Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından uygun görülen Faydalanıcı Gruplara zimmet ile masa, dolap, keson, anahtar vb. tahsis edilir. Faydalanıcı Grubun ayrılması veya sözleşmesinin fesih edilmesi durumunda teslim edilen donanımlar geri alınır, eksik veya hasar gören donanımlar Faydalanıcı Gruba rucü edilir. Faydalanıcı Gruplar kendilerine zimmetlenen veya Kuluçka Merkezi tarafından tahsis edilen ofis, demirbaş ve donanımlarda değişiklik, tadilat yapamaz. İzinsiz afiş, tanıtım materyalleri asamaz ve elektronik eşya (bilgisayar hariç) bulunduramaz.

Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından uygun görülen Faydalanıcı Gruplara ait ürünlere ve/veya tanıtıcı içeriklere uygun görülen süreler boyunca sergi alanında yer verilir. Faydalanıcı Gruplar, imzalanan sözleşmelerde belirlenen süreler ve koşullar çerçevesinde Kuluçka Merkezi imkanlarından ve hizmetlerinden yararlandırılır.

## HIZLANDIRMA PROGRAMLARININ İZLENMESİ

Kuluçka Merkezi'nde ilk kez yer alacak ve Hızlandırma Programı'na kabul alan Faydalanıcı Gruplar'dan sözleşme gereksinimlerine göre hisse opsiyonu uygulanabilir. Hisse opsiyonu uygulanacak Faydalanıcı Gruplar ile sözleşme kapsamında Hisse Devri Şartları tanımlanır.

Hızlandırma Programına kabul edilen ve sözleşme imzalayan girişimcilerden Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından tek sayfalık tanıtım dokümanı talep edilir. Girişimcilerle ilgili tanıtım ve proje bilgileri web sitesinde (<https://www.cubeincubation.com>) yayımlanır. Hızlandırma Programlarına kabul edilen Faydalanıcı Gruplara ihtiyaçları ve beklentileri tespiti için Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından girişim analizleri (kişilik analizi, girişim analizi, teknoloji analizi ve hedef pazar analizi çalışmaları) yapılır.

Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından Hızlandırma Programı kapsamına göre girişimci ihtiyaçları belirlenir ve Faydalanıcı Gruba ihtiyaç analizine göre mentorluk gibi hizmetler planlanarak gerçekleştirilir. Eğitim ve mentorluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilave olarak girişimcilerin ürünlerinin pazarlanması, yatırımcılar ile bir araya getirilmesi, kurumsal firmalar ile buluşturmaları, teknik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak, destek ofisleri ile girişimin hızlandırılması amacıyla faaliyetler yürütülür. Faydalanıcı Grup dahil olduğu Hızlandırma Programı kapsamında yer alan aşağıdaki kriterlere göre aylık olarak değerlendirilir,

- Teknik ve Teknik Olmayan Kurucu Takım
- Personel Yeterliliği ve Devam Durumu
- Şirketleşme Durumu
- FSMH Durumu
- Yatırım Durumu
- Ürün Gerçekleştirme Durumu
- Eğitimlere Katılım Durumu

- Mentorluk Katılım Durumu
- KPI (Ciro, ihracat vb.)

Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından Faydalanıcı Gruplara yönelik eğitim ve mentorluk çalışmaları gerçekleştirilir. Program sonunda Faydalanıcı Grupların faaliyetlerinin takip edilmesi amacıyla Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından sunum günleri düzenlenir. Eğitim ve mentorluk çalışmaları sonrası ekosistemin önemli paydaşlarının katıldığı sunum günü etkinlikleri gerçekleştirilir. Talep oluşması halinde, Faydalanıcı Gruplar ve sunum günü etkinliklerine katılım sağlayan ekosistem paydaşları için toplantılar organize edilir.

Hızlandırma Programları sonrası katılımcılarla ve paydaşlarla süreç değerlendirme toplantısı yapılarak süreçlerle ve hizmetlerle ilgili geri bildirimler alınır ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılır.

Kuluçka Merkezi Ar-Ge Faaliyetlerinin İzlenmesi kapsamında gerçekleştirilen aşağıdaki faaliyetler Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

- Firmaların personel yetkilendirme işlemleri
- İstisna ve vergi muafiyetinden yararlandırılması işlemleri
- Aylık ve yıllık muafiyet formlarının takibi
- Bölge dışında geçirilen sürelerin takibi
- Yazılım projeleri için KDV istisnasının uygulanması
- Yeni makine ve teçhizat alımında KDV istisnasının uygulanması
- Gümrük muafiyetinin uygulanması
- Temel Bilimler desteğinin alınması

Faydalanıcı Grubun projeyi ön görülen süre içinde bitirememesi, ek süreye ihtiyaç duyması durumunda Argeportal üzerinden ek süre talebinde bulunur ve aynı zamanda Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne iletir. Gelen ek süre talepleri Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek KDK gündemine alınır. KDK gerek görmesi durumunda Ek Süre Talebi ile ilgili olarak başvuru sahibinden İş Planı talep edebilir. Ek süre uzatımı Faydalanıcı Grubun yer aldığı Hızlandırma Programının süresi kadar maksimum 2 kez uzatılabilir.

Faydalanıcı Grup tarafından tamamlanan projelere ait bitirme başvuruları Argeportal üzerinden gerçekleştirilir ve aynı zamanda Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne iletilir. Gelen Proje Bitirme talepleri Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek KDK gündemine alınır. Proje bitirme başvurusunda bulunan Faydalanıcı Grup, KDK üyelerine bitirme talebinde

bulunulan proje ile ilgili sunum/video/demo yapması için davet edilir. Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü, Argeportal Sistemi üzerinden Bakanlık ve Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi tarafından onaylanan Proje Bitirme Belgesi'ni düzenler ve Faydalanıcı Gruba Proje Bitirme Belgesi teslim edilir. Faydalanıcı Grubun Hızlandırma Programı kapsamında yer alan projesini bitirmesi ve proje bitirme onayının KDK tarafından verilmesi durumunda KDK tarafından aşağıdaki kararlardan biri alınabilir.

- Sözleşmesinin fesih edilmesi
- Farklı bir Hızlandırma Programına alınması
- Yeni proje değerlendirmesi
- Mezuniyet

Kuluçka Merkezi'nde yer alan Faydalanıcı Grup, program ve sözleşme süresini tamamlaması veya Faydalanıcı Grubun talep etmesi durumunda (erken mezuniyet) KDK'da değerlendirilmek üzere Komisyon gündemine alınır. KDK tarafından aşağıda yer alan kriterlere göre mezun olacak Faydalanıcı Grup değerlendirilir.

- Prototip ya da MVP ürünün ortaya çıkması,
- Şirketleşebilme durumu,
- Satış geliri olması,
- Fon kaynakları alınması,
- Patent, Faydalı Model başvurusunun/Tescil olma durumu,
- Kuluçkadaki sinerjiye katkı,
- Eğitimlerin en az %70'ine katılım,
- Ar-Ge firması olarak Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyete devam edebilme potansiyeli,
- Mezun olarak yeni girişimlere bilgi birikimini, deneyimlerini aktarabilme ve mentor olabilme potansiyeli.
- Ekip sayısı

KDK üyeleri her mezun olacak Faydalanıcı Grubu yukarıda yer alan her bir kriter için 10 puan olmak üzere toplam 100 puan üzerinden değerlendirir. KDK gerek gördüğü taktirde Faydalanıcı Grubun projesini incelemek üzere hakem/uzman atayabilir, ek belge isteyebilir. Her bir KDK üyesi tarafından yapılan değerlendirme sonuçları her bir Faydalanıcı için aritmetik ortalaması alınarak mezuniyet başvurusu karara bağlanır. Mezun edilen Faydalanıcı Grup ile ilgili olarak

Yerleşim Planı'nda ve ilgili takip dokümanlarında mezunlar kısmına alınarak gerekli güncellemeler yapılır. Kuluçka Değerlendirme Komisyonu'nda projelerini ve gelişim süreçlerini anlatan Faydalanıcı Gruplara, Komisyon üyelerinin değerlendirmeleri neticesinde aşağıda yer alan işlemler yapılır.

- Bir üst Hızlandırıcı Programına alınması,
- Post Kuluçkaya alınması
- ÖDK'ya alınması
- Sözleşmesinin fesih edilmesi veya uzatılması
- Kuluçka'dan mezun olan firmaların aday firma statüsünde Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi ofis alanlarına kabulü

iş bu yönergenin 4. Bölümüne göre gerçekleştirilir.

## POST KULUÇKA

Kuluçka Değerlendirme Komisyonu tarafından mezun edilen Faydalanıcı Grupların/Girişimcilerin

Post Kuluçkada yer alma koşulları aşağıdaki gibidir.

- Kuluçkada toplam bekleme süresinin 36 ayı tamamlamamış olması
- Şirketleşmiş olması
- Odak alanda yeni proje veya devam eden projesinin olması
- KDK ve Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından post kuluçkada bulunmasının uygun görülmesi

Post Kuluçkada aşağıda yer alan faydalanıcı grupları ve firmalar yer alır.

- Kuluçkadan Mezun Ofis Tahsisi Bekleyen Firmalar: ÖDK tarafından yapılan değerlendirme sonrası ofis tahsisi ve Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesine kabulü onaylanmış, ancak ofis tahsisi için sıra bekleyen.
- Sürdürülebilir Gelir Düzeyine Ulaşmamış Kuluçka Firmaları: Ofis tahsisi için yeterli geliri elde edemeyen Kuluçka Merkezi hizmet ve faaliyetlerinden yararlanmak isteyen.
- 36 Aylık Kuluçka Süresini Kullanmak İsteyen Firmalar: Mezuniyet süreci sonunda oluşan çıktıdan elde ettiği gelirden bağımsız olarak 36 aylık toplam Kuluçka süresini tamamlamamış, Kuluçka Merkezi hizmet ve faaliyetlerinden yararlanmak isteyen. Kuluçkadan Mezun Ofis Tahsisi Bekleyen Firmaların Ar-Ge Süreçleri ile ilgili talepleri iş



bu yönergenin 4. Bölümüne göre ÖDK gündemine alınarak Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından takip edilir. ÖDK tarafından ofis tahsisi uygun görülen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan firmaların ofis tahsis süreci gerçekleşene kadar Post Kuluçkada bulunmalarına izin verilebilir. Geçici olarak Post Kuluçka Merkezinde yer alan Ar-Ge firmalarının yeni proje başvuruları, süre uzatımı, proje bitirme vb. süreçleri iş bu yönergenin 4.Bölümüne göre Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından takip edilir. Sürdürülebilir Gelir Düzeyine Ulaşmamış Firmalar ve 36 Aylık Kuluçka Süresini Kullanmak İsteyen Firmaların yeni proje, ek süre ve proje bitirme talepleri Kuluçka Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilir. Bu statüdeki firmaların Post Kuluçkada yer aldıkları süre boyunca performansları Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından takip edilerek değerlendirilir.

## 6. BÖLÜM: KİRALAMA ve ARAZİ TAHSİS İŞLEMLERİ

### OFİS KİRALAMA

- a. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde ofis kiralamak isteyen Ar-Ge firmalarının talepleri, ÖDK, PDK değerlendirmesi sonrasında Yönetim Kurulu onayıyla bekleme listesine alınır ve uygun ofis bulunması durumunda kira sözleşmesi imzalanarak ofis tahsisi gerçekleştirilir.
- b. Sözleşme imzalandıktan sonra kiracıya Ofis ve Ticari Alan Yer Teslim Etme Tutanağı ile yer teslimi yapılır. Kiracı tahsis edilen ofis alanına taşınmadan önce ofiste tadilat talebi var ise projesini Yönetici Şirkete gönderir, Yönetici Şirketin onayından sonra tadilat süreci başlatılır.
- c. Ofis Tahsis süreleri Sözleşmede belirtilen kriterlere göre yönetilir. Sözleşme şartlarına uygun davranmayan veya Teknoparktan ayrılmak isteyen firma için fesih süreci başlatılır.
- d. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinden ayrılmak isteyen firmanın dilekçe ile 2 ay öncesinden ayrılma talebini Yönetici Şirkete bildirmesi gerekir. Kiracı ofisini teslim aldığı haliyle projesine uygun olarak teslim etmesi gerekir. Kiracıya verilen süre içerisinde ofisi projesine uygun hale getirmemesi halinde tadilat yönetici şirket tarafından yapılarak kiracıya fatura edilir.

- e. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde bulunan firmaların ilave ofis veya yer değişikliği talepleri firma tarafından dilekçe ile Yönetici Şirkete bildirilir. Alan büyütme talepleri ÖDK tarafından karara bağlanır.
- f. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde bulunan firmaların talep ve ihtiyaçları durumunda; ortak çalışma alanları, laboratuvarlar, atölye alanları, depo alanları, temiz oda, geçici depolama alanı kiralaması yapılır.

#### TİCARİ ALANLAR

- a. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde bulunan ticari alanların (Restoran, kafe, sosyal tesisler vb.) kiralınması ihale ve/veya doğrudan kiralama yöntemiyle gerçekleştirilir.
- b. Yönetici Şirket tarafından ticari alan kiralaması yapılan firmalara haberli/habersiz İSG, çevre, hijyen, sözleşme şartlarına uyum denetimleri gerçekleştirilir. Denetimler Yönetici Şirket personeli tarafından yapılabileceği gibi 3.taraf kuruluşlara da yaptırılabilir. 3.taraf kuruluşlara yaptırılması durumunda denetim bedeli kiracı firmaya tahakkuk ettirilir.
- c. Yerleşkede bulunan yemek veya gıda hizmeti veren ticari alanlarda üretilen/satılan ürünler hakkında Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde çalışanların şikayeti üzerine veya gerek görülmesi durumunda üründen numune alınır ve üçüncü taraf laboratuvarlara analiz ettirilir

#### ARAZİ TAHSİSİ

- a. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesine kabul edilen girişimciler, Yönetici Şirket tarafından inşa edilmiş ofis alanlarından kiralayabilecekleri gibi "arazi tahsis" modeliyle kendi binalarını yapabilirler.
- b. Arazi tahsisinde Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan odak teknoloji alanlarında faaliyet göstermekte olan kuruluşlara öncelik verilir. Arazi tahsis talepleri Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından alınır ve Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- c. Firmanın talep ettiği arazinin ve binanın büyüklüğü ile ihtiyaçları değerlendirilir ve tahsis edilecek arazi için uygun parseller belirlenir. Firmaya talebine uygun parsel için genel zemin etüdü, altyapı projeleri, mevcut kentsel tasarım rehberi, sözleşme taslağı ve ekleri gönderilir.
- d. Önerilen parsel için bina projesi, kat planı, proje altlıkları vb. projeler, arazi tahsis yapılacak firmanın sorumluluğundadır. Firma Yönetici Şirketin belirleyeceği proje

firmalarından birisiyle çalışmak zorundadır. Projeler, Yönetici Şirket Teknik Danışma Kurulu (TDK) tarafından değerlendirilir. TDK değerlendirmesine göre projede revizyon yapılır veya proje onaylanır.

- e. TDK tarafından onaylanan arazi tahsisine ait projeler Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- f. Yönetim Kurulu tarafından arazi tahsisi yapılmasına karar verilen firmalar ile Arazi Tahsis Sözleşmesi imzalanır ve Proje Yer Teslim Tutanağı ile arazi firmaya teslim edilir.
- g. Bina yapım süreçlerinin her bir aşaması ve projeye uygunluğu Yönetici Şirket tarafından denetlenerek kontrol edilir.
- h. Bina tamamlandığında Geçici ve Kesin Kabul işlemleri yapılır. Geçici Kabul Tutanağının Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. tarafından onaylanmasının akabinde kiracı taşınma işlemlerini gerçekleştirir.

#### FAALİYET BAŞLANGICI

Girişimcilerin, yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanan muafiyet, indirim ve istisnalardan yararlanabilmesi için ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna yapacakları başvurularda Yönetici Şirketten aldıkları firma kabul yazısını teslim etmeleri gerekmektedir. Firma kabul yazısını alabilmek için Girişimcinin Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alacak şubesi üzerinden Yönetici Şirkete aşağıda belirtilen form ve belgeleri teslim etmesi gerekmektedir.

- SGK işyeri Sicil Kaydı Belgesi,
- Vergi levhası,
- Güncel İmza Sirküleri,
- Ticaret Sicil Gazetesi,
- Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi,
- Vergi dairesi yoklama fişi,
- Personellere ait diploma ve sertifika,
- Personellerin işe giriş bildireleri.

#### SÖZLEŞMESİNİN FESİH ŞARTLARI

4691 Sayılı Kanun, Uygulama Yönetmeliği, İşletme Yönergesi, Yönetici Şirket talimatları ve diğer mevzuat ve kurallara uymayan ve yazılı uyarıya rağmen durumunu düzeltmeyen girişimcilerin sözleşmeleri Yönetici Şirketçe feshedilebileceği ve yer tahsisleri iptal

edilebileceği gibi başka hukuki yaptırımlar uygulanması da söz konusu olabilecektir. Sözleşmeler aşağıdaki koşullarda Yönetici Şirket tarafından tek taraflı olarak fesih edilir.

- a. Kiralama ve/veya arazi tahsis yapılan firmanın binayı/ofisi sözleşme şartlarına uygun olarak kullanmaması, Yönetici Şirketin onayını almaksızın tadilat ve değişiklik yapması,
- b. Kiralama ve/veya arazi tahsisi yapılan firmanın yerleşke içindeki Ar-Ge faaliyetlerini Mücbir Sebep halleri dışında Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili tüm mevzuatta belirtilen amaca uygun şekilde yürütmemesi,
- c. Yürüttüğü faaliyetlere yönelik olarak Yönetici Şirketin sözleşmeden kaynaklı gerekli kontrol ve denetimleri yapmasına izin vermemesi,
- d. Yönetici Şirket ve/veya ilgili yetkili merciler tarafından talep edilen ilgili mevzuat gereği verilmesi gereken her türlü bilgi, belge, form, rapor ve evrakı, zamanında, doğru ve eksiksiz olarak teslim etmemesi, bununla birlikte yazılı uyarıya rağmen teslim etmemekte ısrar etmesi,
- e. Firmanın sözleşmeden doğan borçlarını ödememesi veya mali yükümlülükleri yerine getirmemesi,
- f. Firmanın tasfiyeye girmesi, iflas etmesi, iflas erteleme kararı alması, konkordatoya başvurması, aleyhine aciz vesikası alınması,
- g. Arazi Tahsisi yapılan firmanın Sözleşme imzalanmasını müteakip Ruhsat Proje Hazırlama Süresi içerisinde Avan Proje ve Yapı Ruhsatı evraklarını Yönetici Şirkete sunmaması,
- h. Arazi Tahsisi yapılan firmanın İnşaat Yapım Ruhsatı alınmasından itibaren herhangi bir sebeple 120 (Yüzyirmi) gün içerisinde inşaata başlamaması (60 (altmış) günden sonra Sözleşmenin Cezalar Maddesi işletilecektir),
- i. Arazi Tahsisi yapılan firma tarafından işbu Sözleşme kapsamında inşaatın İnşaat Yapım Süresinde tamamlanmaması,
- j. Arazi Tahsisi yapılan firmanın, Sözleşmenin imzalanmasından sonra her halükarda 8 (sekiz) ay içinde inşaata başlamaması,
- k. Bölgede yer alan Ar-Ge firmalarının Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili; Ar-Ge projesini tamamlayan firmanın mevzuat gereği belirtilen 3 aylık süreye rağmen yeni proje sunmaması, Aylık Muafiyet raporlarını 3 ay boyunca teslim etmemesi, Yıllık Faaliyet Raporu'nu teslim etmemesi (Firmaların Yıllık Faaliyet Raporu'nu zamanında teslim etmemesi durumunda devam eden üç ay içerisinde muafiyetin uygulanmaması gerekir, bu süre zarfında hala

teslim etmemesi.), Firma çalışanlarının bölgede aktif olarak bulunmaması durumlarında sözleşmeleri fesih edilir.

## 7. BÖLÜM TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ HİZMETLERİ

Teknoloji Transfer Ofisi Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alan girişimcilere ve Ar-Ge firmalarına 3 ana başlıkta hizmetler sağlar.

- I. İş Geliştirme
- II. Proje Geliştirme
- III. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Geliştirme

Hizmet talep eden Ar-Ge firması veya Girişimci, TTO iletişim kanallarından (telefon, mail, ofis ziyareti vb.) ve Genel Talep Formu'nu internet sayfasından doldurmak suretiyle başvuru yapar.

### İŞ GELİŞTİRME

Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinin. odak alanları özelinde Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri ve Teknopark Dışı Sanayi İş Birlikleri çalışmalarını yürütür. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi içindeki kümelenme çalışmalarına katkı sağlar, kümelerin finansmanı için projeler hazırlar ve yürütür. Kümelenmelerin oluşturulma çalışması ve kümeler arası iş birlikleri çalışmalarını yürütür.

#### Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri Modeli

- a. Paydaşlarımızın ihtiyaçlarının belirlenerek Teknopark içinden ve dışından ihtiyaçlarını karşılanması için teknoloji keşfi çalışması yapılması
- b. Teknopark içinden gelen iş birliği taleplerinin paydaşlar ile paylaşılması ve teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması doğrultusunda uygun firmalar ile B2B görüşmelerin organize edilmesi
- c. Paydaşların Sanayi-Sanayi İş Birliği kapsamında bir araya getirilerek iş birliği sürecinde yer alan Gizlilik Sözleşmesi ve Teklif Talebi süreçlerine destek olunması
- d. Yüksek teknoloji veya yüksek bütçeli projeler ile ilgili firmaların bir araya getirilerek uluslararası rekabet edebilecek şirket ortaklıklarının kurulması

#### Teknopark Dışı İş Birlikleri Modeli

- a. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi dışındaki Ar-Ge Merkezleri ve firmalara ziyaretler düzenlenerek ihtiyaçlarının belirlenmesi
- b. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi dışından gelen taleplerin değerlendirilerek paydaşlar ile paylaşılması ve teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması doğrultusunda uygun firmalar ile B2B görüşmelerin organize edilmesi
- c. Paydaşların Sanayi-Sanayi İş Birliği kapsamında bir araya getirilerek iş birliği sürecinde yer alan Gizlilik Sözleşmesi ve Teklif Talebi süreçlerine destek olunması
- d. Sanayi-Sanayi İş Birliğinin somutlaşmasının ardından yol haritasının belirlenmesi ve gerektiğinde ortak şirket kurulması

### PROJE GELİŞTİRME

Girişimci ve Ar-Ge firmalarının projelerini izleyerek, teknoloji ve inovasyon yönetim kapasitelerini değerlendirir, bu kapasitelerin gelişmesini sağlayan eylemler planlayarak gerçekleştirir. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının fon kaynaklarına (ulusal ve uluslararası hibe programları, yatırımcılar, iş melekleri, risk sermayesi, özel fonlar ve diğerleri), ulusal ve uluslararası ölçekteki işbirliği (üniversiteler ve diğer firmalar) fırsatlarına erişmesi için danışmanlık ve ağ oluşturma hizmetleri sağlar. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının Teknoparktaki diğer girişimcilerle ve üniversitelerle işbirliğini (akademisyenlere ve araştırma alt yapılarına erişim) arttırmak için çeşitli programlar tasarlar ve yürütür.

#### Ulusal/Uluslararası Proje Danışmanlık Hizmetleri

- a. Girişimci ve Ar-Ge firmaları ile toplantı yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi
- b. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının kabiliyetleri doğrultusunda hangi aşamada, hangi hibe ve destek programlarından yararlanılacağı ile ilgili yol haritası oluşturulması
- c. Yayınlanmış ulusal ve uluslararası proje destek çağrıları ile ilgili detaylı bilgilendirmeler yapılması.
- d. Disiplinler arası yürütülmesi planlanan çalışmalarda proje ekibinin oluşturulmasına destek verilmesi
- e. Proje yazımı, başvuru ve uygulama süreçlerinde destek verilmesi
- f. Projeler kapsamındaki akademik danışmanlık ihtiyaçları doğrultusunda üniversitelerle görüşülerek en uygun akademisyenin belirlenmesi
- g. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve üniversitelerin bir araya getirilerek ortak proje başvurularının yapılması

- h. Uluslararası hibe ve destek programları için girişimci ve Ar-Ge firmalarımıza destek olunması ve uygun konsorsiyumların araştırılarak ortak proje başvurularının yapılması Üniversitelerdeki bilimsel çalışmaların girişimci ve Ar-Ge firmalarımıza uygulanmasına aracılık edilmesi
- i. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının iş fikirlerinin, üniversitelerin imkânlarından yararlanılarak desteklenmesine aracılık edilmesi
- j. Üniversite-Sanayi ve Sanayi-Sanayi arasında yapılan sözleşme ve iş birlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali ve hukuki desteklerin sağlanması

#### Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri

- a. Girişimci ve Ar-Ge firmaları ile toplantı yapılarak teknik konulardaki ihtiyaçlarının belirlenmesi
- b. Üniversite TTO'ları ile sürekli etkileşim halinde olunarak girişimci ve Ar-Ge firmalarının ihtiyaç duydukları ilgili teknik alanda bilimsel çalışmalar yapan akademisyenlerin hızlı bir şekilde belirlenerek girişimci ve Ar-Ge firmalarına sunulması
- c. Akademisyenlerden gelen ortak proje geliştirme taleplerinin girişimci ve Ar-Ge firmaları ile paylaşılması ve uygun olan girişimci ve Ar-Ge firmalarımızla görüşmeler yapılarak ortak projeler hazırlanması
- d. Yayınlanan ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarına yönelik hazırlanacak projelere, üniversitelerin veya akademisyenlerin dahil edilmesiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi
- e. Üniversite-Sanayi arasında yapılan sözleşme ve işbirlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali ve hukuki desteklerin sağlanması

#### Teknopark-Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri

- a. Üniversitelere ziyaretler gerçekleştirilerek Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi ile girişimci ve Ar-Ge firmalarının tanıtılması
- b. Üniversitelerin odaklandığı alanların belirlenerek ilgili alanda Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, girişimci ve Ar-Ge firmalarımız ile ortak projeler geliştirilmesi
- c. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi tarafından gerçekleştirilen kontratlı Ar-Ge projeleri için ihtiyaç duyulan üniversite ve Ar-Ge firmalarının belirlenmesi ve sözleşme süreçlerinin yönetilmesi

- d. Kontratlı Ar-Ge projelerinin Proje Yönetimi Enstitüsü standartlarında gerçekleştirilmesi  
Proje ortağı üniversite ve Ar-Ge firmaları ile olan ilişkilerin yönetilmesi ve süreç takibinin yapılması
- e. Üniversitelerin Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde laboratuvarlar kurması için çalışmalar yapılması ve kurulan altyapının girişimci ve Ar-Ge firmalarımızın kullanımına avantajlı fiyatlarla sunulması

#### FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI GELİŞTİRME

Projeler kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet haklarının uygun yollarla koruma altına alınması için strateji ve yol haritası tespitinde girişimciye veya Ar-Ge firmasına yönlendirme yapar. Girişimciyi veya Ar-Ge firması seçilen stratejinin hayata geçirilmesi için uygun paydaşlarla bir araya getirir ve tüm süreçlerini izleyerek, alınan hizmetin kalitesini denetler. Bu kapsamda tasarlanan Teknodestek Programı'nı yürütür. Lisanslamaya konu olabilecek fırsatları tespit eder ve bu süreçleri danışmanlık hizmeti ile destekler. Söz konusu fikri hakların ilişkili olduğu teknolojiler için yatırım arayan girişimcilere teknoloji ticarileştirme süreçlerinde destek verir, iş planı hazırlama ve değer önerisini geliştirme konularında danışmanlık hizmetleri sağlar. TGB içerisinde firma ve girişimcilere farkındalığı arttırmaya yönelik eğitimler düzenler. Konu özelinde düzenlenen Fuar ve Organizasyonlarda katılım için firmalara öncülük eder.

## 8. BÖLÜM: DENETİM VE KONTROL

### YÖNETİCİ ŞİRKET ZİYARETLERİ

Yönetici Şirket Proje Değerlendirme Kurulu (PDK) tarafından aylık ziyaret düzenlenerek Ar-Ge faaliyetleri yerinde incelenir ve firma işbirlikleri kapsamında görüşmeler sağlanır. Bölgede bulunan her firma Proje Değerlendirme Kurulu (PDK) üyelerinden oluşan ekip tarafından yılda en az bir kez ziyaret edilir. Muafiyet işlemleri için Yönetici Şirkete başvuruda bulunan firmaların muafiyet talep ettiği ürün/makine/teçhizatı yerinde görebilmek için firmaya ziyarette bulunabilir.

### BAKANLIK DENETİMİ



Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Yönetici Şirket tarafından elektronik ortamda iletilen güncelleştirilmiş faaliyet ve uygulamalar ile ilgili hazırlanan raporları inceleyerek, gerekli gördüğü hallerde Yönetici Şirketin ve girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak denetler. 4691 Sayılı Kanun'la öngörülen amacın dışında Bölgede faaliyet gösteren Yönetici Şirket, girişimciler ve üçüncü kişiler, Bakanlık tarafından uyarılır ve makul bir süre tanınarak amaca uygunluğun sağlanması talep edilir. Yönetici Şirket ve girişimciler, Bakanlığın denetim yetkisini kullanabilmesi için ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve belgeyi sunmak ve kolaylık göstermekle yükümlüdürler.

## 9. BÖLÜM: UYGULAMA ve YÜRÜRLÜK

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönerge Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. Genel Kurulu'nca kabul edilerek yürürlüğe girer. Değişikler de aynı usulle yapılır. Yönergenin uygulamasını Yönetici Şirket çalışanları yürütür. Kanun kapsamına giren Bölgelerdeki faaliyetlerde; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz. Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. ile Kiracılar arasında imzalanan ofis ve arazi tahsis sözleşmelerinin eklerinden biri olan ve internet sitemizde de yer alan Bölge İşletme Yönergesinden tüm firmalar personellerini haberdar etmek ve bilgilendirmekle yükümlüdür.